

ONG	ASSOCIAZIONE ITALIANA DONNE PER LO SVILUPPO ONLUS - AIDOS	
Progetto	Paese: Giordania	Città: Amman, Irbid e Zarqa
	Titolo: Saqel: Percorsi di crescita professionale per favorire uno sviluppo economico inclusivo nei Governatorati di Zarqa e Irbid – AID 012193/01/0	
Incarico	Esperta in imprenditorialità inclusiva e coordinamento componente di progetto AIDOS	
Durata contratto	Mesi: 6,5 a partire dal 15 marzo 2023	
Compiti di rilevante responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Adattare la metodologia integrata di creazione e sviluppo di impresa al contesto di emergenza e all'inclusione di soggetti vulnerabili e con disabilità • individuare insieme al capofila e ai partner di progetto gli aspetti metodologici più efficaci introdotti dal progetto inclusi quelli di sostenibilità ambientale e di impatto delle formazioni • identificare i bisogni formativi del personale nei settori previsti dal progetto ed eventuali azioni supplementari di rafforzamento delle capacità gestionali delle controparti locali e del personale • svolgere compiti di tutor del personale tecnico di progetto al fine di migliorare le loro performance • contribuire a creare un sistema di monitoraggio e valutazione del progetto • pianificare, coordinare e monitorare le attività della componente di progetto di competenza di AIDOS, verificando che siano in accordo con quanto previsto dal documento di progetto e siano svolte secondo il piano di lavoro e il cronogramma prefissato • redigere rapporti di attività e finanziari e mantenere AIDOS informata sulla realizzazione del progetto • assicurare/monitorare la conformità di eventuali acquisti di attrezzature e realizzazione lavori alle regole e procedure stabilite dall'organismo finanziatore, la loro corretta installazione, utilizzazione e manutenzione • se richiesto da AIDOS, gestire il conto bancario dedicato al progetto e movimentarlo previa presentazione di un piano di spesa bimestrale ad AIDOS per la sua approvazione • assicurare l'assistenza logistica al personale/consulenti AIDOS durante le missioni in loco • tenere i rapporti con gli uffici degli organismi internazionali, delle altre ONG, delle istituzioni governative al fine di coordinare le attività del progetto con quelle di altri programmi per assicurare l'uso ottimale ed efficace delle risorse • rappresentare AIDOS in riunioni, gruppi di lavoro, conferenze e seminari inerenti alle tematiche del progetto • esaminare e controllare accuratamente i materiali di informazione, i documenti e le comunicazioni ufficiali del progetto (orali e scritte) per assicurare la loro conformità alla strategia di informazione e comunicazione del progetto e alle regole sulla visibilità dall'organismo finanziatore, di AIDOS, del capifila e delle controparti locali • assicurare la comunicazione regolare e puntuale con i partner locali e italiani e con la Sede di Amman dell'AICS • assicurare una comunicazione fluida tra AIDOS e i ministeri competenti, compresa reportistica / aggiornamento di piattaforme/portali dei ministeri giordani (es. MOSD, MOPIC, JORISS, ecc.). • collaborare all'individuazione di possibili donatori per eventuali cofinanziamenti di progetti o di altre iniziative di AIDOS e alla preparazione di proposte di progetto • contribuire allo sviluppo della strategia di intervento di AIDOS in Giordania • svolgere eventuali altri compiti assegnati dalla sede 	
Si richiede	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea conseguita da almeno 5 anni in scienze sociali o economiche, cooperazione internazionale o in disciplina rilevante per lo svolgimento delle mansioni • Almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa in una posizione simile nel settore dell'emergenza e/o cooperazione allo sviluppo presso organizzazioni della società civile; ottima conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei progetti cofinanziati da AICS e/o Unione Europea • Almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa in progetti in contesti emergenziali, preferibilmente in Medio Oriente • Ottima conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office • Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese (C1 o C2 sia per lo scritto che per il parlato) • La conoscenza della lingua araba rappresenterà un requisito preferenziale • Capacità di leadership e di lavoro in team • Spirito di adattamento, flessibilità, autonomia <p>Completano il profilo doti di affidabilità, serietà, capacità di ascolto, orientamento alle persone e forte motivazione per la missione dell'associazione.</p>	

Le/i candidate/i sono pregate/i di inviare il loro CV unitamente a una lettera motivazionale (entrambi in inglese) entro il 10 febbraio 2023 a: segreteria@aidos.it. Specificando nell'oggetto: Candidatura Giordania(GIO1). Solo le persone short listed saranno invitate per un colloquio.

Roma, 18 gennaio 2023