



Studio Notarile Ermini
dei notai

Stefano Ermini ed Enrica Ermini
Via Andrea Doria n.3 scala B
00192 Roma
Tel.0637351292-Fax 0637354630
sermini@notariato.it
eermini@notariato.it

REPERTORIO N.6594

RACCOLTA N.3662

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di ottobre in Roma, nel mio studio, alle ore diciassette.

(Roma, lì 29 ottobre 2020)

Avanti a me Dott.ssa Enrica ERMINI notaio in Roma, con studio in via Andrea Doria n.3, iscritta presso il Collegio del Distretto Notarile di Roma

è presente

Maria Grazia PANUNZI nata a Nettuno il 25 agosto 1958, domiciliata per la carica ove appresso, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della:

- "Associazione Italiana Donne per lo Sviluppo - Onlus" con sede in Roma, via dei Giubbonari n.30, codice fiscale 96047770589, iscritta all'Anagrafe delle ONLUS con il n.0025009 con effetto dall'8 aprile 2015, di nazionalità italiana.

Comparente, cittadina italiana, della cui identità personale io notaio sono certa, la quale dichiara di essere qui intervenuta per partecipare all'assemblea generale degli associati di detta associazione, che si terrà in videoconferenza alla mia costante presenza, per questo giorno, ora e luogo a mezzo comunicazione inviata, ai sensi dell'art.7 dello statuto, a tutti gli interessati

Assume la presidenza dell'assemblea, su designazione unanime degli intervenuti, essa comparente la quale constatata:

- ** la regolarità della convocazione;
- ** la presenza di persona e per delega, di numero ventinove (29) associati su un totale di trentotto (38);
- ** la presenza di persona e per delega per il Consiglio Direttivo di sè medesima Presidente e delle signore Paola CIRILLO - Vice Presidente, Clara CALDERA, Enrichetta Maria DRAGO, Valentina SOMMACAL, Cristina ANGELINI, Elena BONOMETTI e Carmela Antonietta CILUMBRIELLO - Consiglieri

così come risulta dal foglio di presenza che verrà conservato agli atti dell'associazione, dichiara validamente costituita la presente assemblea e quindi idonea a discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Adeguamento dello Statuto alla riforma del terzo Settore;
2. Varie ed eventuali.

Passando a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno il Presidente espone all'assemblea la necessità di apportare alcune piccole modifiche allo statuto dell'Associazione e di adeguarlo alla normativa prevista dal Codice del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs 3 luglio 2017 n.117.

REGISTRATO A ROMA II
IL 29 Ottobre 2020
AL N. 28958
SERIE 1T
ESATTE € -



Il presidente precisa che lo statuto adeguato e modificato con clausole uniformi al D.lgs. 117/2017 è efficace e subordinato alla decorrenza del termine di cui all'art.104, co. 2 del D.lgs. 117/2017.

Da tale medesimo termine cessa l'efficacia delle vecchie clausole statutarie rese necessarie dall'adesione al regime ONLUS ma divenute incompatibili con la sopravvenuta disciplina degli enti del Terzo settore.

Partanto lo statuto adeguato entrerà in vigore dopo l'Istituzione del Registro Unico degli Enti del Terzo Settore previsto dal D.Lgs 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo Settore).

Infine il Presidente, dopo aver dichiarato di aver già dato lettura all'assemblea del nuovo testo di statuto predisposto in previsione del favorevole deliberato assembleare, invita la stessa a deliberare in merito.

L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo breve discussione, all'unanimità

DELIBERA DI

- 1) **modificare** ed adeguare lo statuto dell'associazione alla normativa prevista dal Codice del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs 3 luglio 2017 n.117;
- 2) **approvare**, come approva il nuovo testo di statuto, che recepisce le norme previste dal Codice del Terzo Settore e, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" (All.A), e che diverrà efficace a decorrere dall'Iscrizione nel citato Registro Unico degli Enti del Terzo Settore;
- 3) **delegare** il Presidente dell'Associazione ad effettuare tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie ai fini dell'Iscrizione nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore ed a produrre altresì qualsiasi altro documento od istanza che si rendesse necessaria.

Null'altro essendovi da deliberare, nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la presente assemblea, tenutasi in audio videoconferenza alla mia costante presenza, essendo le ore diciassette e quindici minuti.

La comparente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art.82, 3 comma, del D.Lgs 31 luglio 2017 n.117.

Il presente atto viene sottoscritto alle ore diciassette e diciotto minuti.

Di quanto sopra richiesto ricevo il presente atto che pubblico mediante lettura da me notaio fatta alla comparente la quale da me interpellata lo ha dichiarato pienamente conforme alla propria volontà.

E' scritto a macchina da persona di mia fiducia, ma per

Allegato "A" della Raccolta n. 3662

STATUTO

Articolo 1

Natura, denominazione e sede

1) E' costituita l'Associazione denominata "Associazione Italiana Donne per lo Sviluppo - ETS", anche "AIDOS ETS", ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017.

2) L'Associazione ha sede in Roma e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia e/o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Articolo 2

Durata

1) L'Associazione ha durata illimitata.

Articolo 3

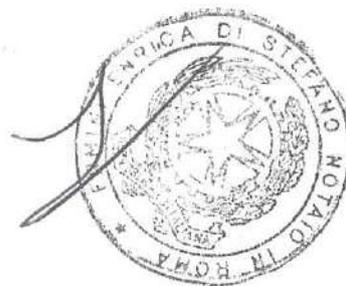
Finalità e obiettivi

1) L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per affermare e promuovere i diritti, l'empowerment e l'agency di donne, ragazze e bambine in un'ottica di sviluppo sostenibile, per la riduzione della povertà, della fame, delle disuguaglianze e delle discriminazioni, soprattutto quando determinate da questioni di genere. L'Associazione intende lavorare a favore della popolazione svantaggiata presente in ogni parte del mondo con una particolare attenzione per donne, bambine e ragazze. L'Associazione si propone altresì di sensibilizzare ed educare alla cittadinanza globale sempre in un'ottica di uguaglianza di genere e promuovere la partecipazione reale delle donne e delle ragazze ai processi decisionali e di governance.

Articolo 4

Attività

1) Per il raggiungimento delle predette finalità - nel perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale - AIDOS svolgerà, anche online, in via esclusiva o principale, le attività di interesse generale di cui al D.lgs. 117/17, art.5, co.1 aventi ad oggetto: d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; g) formazione universitaria e post-universitaria; h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o



ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al D.lgs. 117/17, art. 5; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; o) accoglienza umanitaria e integrazione sociale di migranti; p) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; q) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

2) In particolare, l'Associazione, nell'ambito di tali attività di interesse generale, svolgerà le seguenti attività, anche online:

- elaborazione e realizzazione di progetti e programmi operativi, sia propri che in collaborazione con altri Enti, Società e organismi pubblici o privati, governativi e non governativi, italiani o stranieri in qualsiasi parte del mondo in vari ambiti quali: accoglienza e assistenza ai/lle rifugiati/e e richiedenti asilo, agricoltura, artigianato, ambiente, cultura, educazione formale e informale, energia, formazione/capacity building, imprenditorialità, industria, infrastrutture, migrazione, nutrizione e sicurezza alimentare, ricerca, salute globale con particolare riferimento alla salute sessuale e riproduttiva, settore sociale, tutela dei diritti umani, discriminazioni di genere, contrasto alla violenza di genere incluse le pratiche dannose e in ogni altro settore collegato ai diritti di donne, ragazze, bambine e persone LGBTQI+;
- attività di assistenza tecnica a Enti, Società e organismi pubblici o privati, governativi e non governativi, italiani o stranieri in qualsiasi parte del mondo;
- attività in contesti di emergenza o grave necessità e postemergenziali sia con una programmazione specifica che tenga conto dei bisogni specifici e strategici di genere che con un sostegno logistico-operativo, in qualsiasi contesto con particolare attenzione a donne, ragazze, bambine e persone LGBTQI+ anche ai fini della loro integrazione economica, sociale, culturale e politica;
- iniziative di sensibilizzazione e informazione sui diritti delle donne, delle ragazze e delle persone LGBTQI+ e

sull'uguaglianza di genere come ad esempio seminari, congressi, convegni, manifestazioni specializzate sulle tematiche proprie dell'Associazione, cura di pubblicazioni, documentazioni, attività editoriali, campagne multimediali;

- formazione e coordinamento delle attività di esperti/e negli ambiti di lavoro dell'Associazione; formazione tecnico-scientifica, professionale e culturale attraverso programmi, corsi, seminari/webinar; formazione e qualificazione di giovani volontari/e civili e di associazioni della società civile. Ciascuna formazione si baserà e promuoverà un approccio basato sul rispetto dei diritti, l'uguaglianza di genere e l'empowerment delle donne, anche nel settore della valutazione;

- attività di promozione dei documenti sottoscritti e/o di contenuti da sottoscrivere a livello internazionale e nazionale che impegnano istituzioni nazionali e internazionali relativamente all'uguaglianza di genere, all'empowerment e all'agency di donne, di ragazze e di bambine, unitamente a un'attività di stimolo alla loro attuazione, nonché un'attività di monitoraggio sul loro rispetto in un'ottica di accountability;

- attività di monitoraggio/vigilanza affinché gli interventi/progetti di cooperazione internazionale finanziati e/o promossi/sostenuti dal Governo italiano abbiano un approccio di genere e promuovano i diritti e l'empowerment di donne, ragazze e bambine; attività di studio/analisi dell'entità del contributo pubblico italiano destinato a interventi /progetti con le caratteristiche di cui sopra.

3) L'Associazione potrà, inoltre, esercitare anche attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1 del D.lgs. 117/2017, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel rispetto dei criteri e limiti definiti dalle disposizioni vigenti in materia. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse cui all'art. 6 del D.lgs. 117/2017 nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

4) Nello svolgimento delle proprie attività, l'Associazione utilizza un approccio basato sul rispetto dei diritti umani, dell'uguaglianza di genere e delle diversità culturali, anche in collaborazione con altri soggetti/enti aventi le medesime finalità, sia a livello nazionale che internazionale. Utilizza inoltre un metodo di lavoro attento alla sostenibilità economica, ambientale, istituzionale, culturale e sociale delle proprie attività, con un forte coinvolgimento dei soggetti partner nell'elaborazione e sviluppo della comune progettualità. L'Associazione riconosce il valore dell'innovazione e pertanto privilegia l'ideazione e lo



sviluppo di progetti pilota.

5) L'Associazione potrà realizzare attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari/e e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle linee guida previste dall'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 5

Socie/i

1) Possono essere socie/i dell'Associazione tutte/i coloro che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità istituzionali previste dal presente Statuto e collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale.

2) Possono essere soci/e le persone fisiche - purché maggiorenni - e le persone giuridiche, gli enti privati e pubblici di ogni genere, sia italiani che stranieri.

3) Sono socie/i dell'Associazione coloro che ne fanno richiesta in forma scritta e la cui domanda sia accolta dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione l'aspirante socia/o dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione, eventuali regolamenti interni, nonché i Codici etici e le policy adottate dall'Associazione. L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo che, di norma, prende in esame le richieste di ammissione nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione, deliberandone l'iscrizione al libro delle/i socie/i dell'Associazione.

4) La disciplina del rapporto associativo e delle modalità associative è basata sui principi di democrazia e uniformità di trattamento ed è volta a garantire l'effettività del rapporto medesimo. E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita dell'Associazione.

5) Le/I socie/i hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione;
- conoscere gli indirizzi di lavoro secondo cui l'Associazione intende attuare gli obiettivi sociali;
- esaminare i libri sociali, presentando una richiesta scritta al Consiglio Direttivo e procedendo al suddetto esame presso la sede dell'Associazione;
- recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, salvo che non sia stato assunto l'obbligo di farne parte per un tempo

determinato;

6) Le/I socie/i sono obbligate/i a:

- svolgere le attività preventivamente concordate;
- mantenere un comportamento conforme agli obiettivi sociali e ai valori dell'Associazione;
- corrispondere puntualmente la quota associativa annuale
- rispettare Statuto, regolamenti, codici etici e policy dell'Associazione.

7) La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile. E' ammesso il rimborso delle spese, preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo, effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dal Consiglio Direttivo. L'Associazione potrà assumere lavoratrici/ori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo alle/i proprie/i socie/i.

8) La qualità di socia/o non è temporanea e si perde per recesso, espulsione, decesso. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto alle/agli amministrativi/amministratori e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima. L'espulsione può essere disposta per gravi motivi, quali il caso in cui la/il socia/o non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda morosa/o o ponga in essere comportamenti che provochino danni materiali, morali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dall'Assemblea delle/i socie/i e comunicata mediante lettera raccomandata a/r alla/al socia/o interessata/o; la/il socia/o può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui le/gli è stata notificata la deliberazione.

9) Le/I socie/i che abbiano receduto o siano state/i escluse/i o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Articolo 6

Organi

1) Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea delle/i socie/i;
- il Consiglio Direttivo;
- la/il Presidente e la/il Vice Presidente;
- l'Organo di controllo, se nominato.

2) Le cariche associative sono elettive e per esse vige il principio delle pari opportunità tra donne e uomini. Tutte le cariche elettive sono gratuite, salvo quelle dei/delle componenti l'Organo di Controllo, che potranno essere remunerate. E' ammesso il solo rimborso delle spese previamente approvate e documentate.

Articolo 7

Assemblea



1) L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità delle/i socie/i e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge e al presente Statuto obbligano tutte/i le/i socie/i. L'Assemblea è il massimo organo deliberante. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

2) In particolare l'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- deliberare sugli indirizzi generali dell'Associazione;
- approvare il bilancio annuale consuntivo e, se elaborato, anche il bilancio sociale;
- nominare e revocare le/i componenti del Consiglio Direttivo fissandone il numero prima dell'elezione;
- nominare e revocare l'Organo di controllo, laddove necessario ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto;
- stabilire l'ammontare della quota associativa annuale;
- deliberare su ogni argomento sottoposto dal Consiglio Direttivo;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare circa l'eventuale esclusione di socie/i nei casi previsti dall'art. 5 del presente Statuto;
- delibera sulla responsabilità delle/i componenti degli organi sociali e promuove eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti.

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione;
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione stessa.

3) L'Assemblea deve essere convocata dalla/l Presidente o da persona dalla/o stessa/o delegata, presso la sede sociale o altrove purchè nel territorio nazionale, oppure svolgersi online, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Essa deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo delle/i socie/i. In quest'ultimo caso, se le/gli amministratrici/ori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal presidente del tribunale.

4) La convocazione è fatta dalla/l Presidente dell'Associazione o da persona dalla/o stessa/o a ciò delegata, mediante comunicazione scritta (raccomandata a/r, a mano, telegramma, fax, posta elettronica dotata di verifica di ricezione) almeno quindici giorni (festivi compresi) prima della data della riunione o mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'Associazione presso la sede. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione. L'Assemblea può essere convocata in seconda convocazione in ora successiva dello stesso giorno della prima convocazione. Solo per i casi di effettiva e documentabile urgenza la convocazione può essere fatta sette giorni prima della data della riunione.

5) Le Assemblee sono presiedute dalla/l Presidente o dalla/l vice-Presidente o, in loro assenza, da una/un socia/o

nominata/o dall'Assemblea stessa prima dell'inizio dei lavori. Le funzioni di segretaria/o sono svolte da persona nominata dall'Assemblea. I verbali dell'Assemblea sono redatti dalla/l segretaria/o, e firmati dalla/l Presidente e dalla/l segretaria/o stessa/o. Ogni socia/o ha diritto di consultare il verbale dei lavori.

6) Ogni socia/o ha diritto a un solo voto. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide in prima convocazione quando sono presenti la metà delle/i socie/i, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero delle/i partecipanti. Le/I socie/i deliberano tanto in prima quanto in seconda convocazione con la maggioranza delle/i presenti.

7) Le decisioni prese dall'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutte/i le/i socie/i sia dissenzienti che assenti.

8) Per la modificazione dell'atto costitutivo e del presente Statuto occorrono la presenza della metà più uno delle/i socie/i e il voto favorevole della maggioranza dei/le presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti delle/i socie/i.

9) Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità le/gli amministratrici/tori non hanno voto.

10) E' ammessa la facoltà di farsi rappresentare alle assemblee da altra/o socia/o mediante delega scritta. Ogni socia/o non può rappresentare più di tre socie/i.

11) Sarà possibile l'intervento all'Assemblea delle/i socie/i anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purchè sia possibile verificare l'identità della/l componente l'Assemblea che partecipa e vota.

Articolo 8

Consiglio Direttivo

1) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 11 membri, compresi la/il Presidente e la/il Vice Presidente, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili per un massimo di tre mandati consecutivi. La maggioranza delle/dei componenti il Consiglio Direttivo è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'art. 2382 c.c. Le/I componenti del Consiglio Direttivo sono revocate/i dall'Assemblea delle/dei socie/i laddove vengano meno i loro requisiti di appartenenza al Consiglio Direttivo.

2) Spetta al Consiglio Direttivo:

- deliberare sulle modalità da seguire per l'attuazione dei fini istituzionali dell'Associazione;
- eleggere la/il Presidente e la/il Vice Presidente dell'Associazione;
- elaborare il rendiconto consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- elaborare, laddove richiesto ai sensi dell'art.14 del D.lgs. 117/2017, il bilancio sociale;
- elaborare ed approvare eventuali regolamenti interni e policy dell'Associazione;
- deliberare sull'acquisto, l'alienazione e la permuta di beni immobili o mobili dell'Associazione, nonché l'accettazione di eredità, legati e donazioni;
- adempiere a tutto quanto previsto dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità competenti;
- decidere sulle domande di ammissione delle/i nuove/i socie/i;
- compiere ogni altro atto di ordinaria e straordinaria amministrazione necessario o utile per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

3) La convocazione del Consiglio Direttivo è fatta dalla/i Presidente o da persona da questa/i delegata, a mezzo lettera raccomandata a/r o con posta elettronica con ricevuta di ritorno o a mezzo fax spedita almeno cinque giorni prima della data dell'adunanza, con specificazione degli argomenti all'ordine del giorno; nei casi di urgenza, la convocazione - da inviarsi con telegramma o mail con ricevuta di ritorno - può essere fatta anche con un solo giorno di preavviso.

4) Per la validità delle adunanze del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza delle/dei sue/suoi componenti; le adunanze sono presiedute dalla/dal Presidente o, in sua assenza, dalla/al Vice Presidente o da una/un consigliera/e designata/o dalle/ai presenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti delle/gli intervenute/i. Per le decisioni relative all'ammissione delle/i nuove/i socie/i è richiesto il voto favorevole dei due terzi delle/dei presenti. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dalla/al Presidente e dalla/al Segretaria/o.

5) Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno delle/dei suoi componenti. In questo caso la/il Presidente o, in caso di suo impedimento la/il Vicepresidente, entro quindici giorni dovrà convocare l'Assemblea straordinaria da tenersi entro i successivi trenta giorni, curando l'ordinaria amministrazione.

6) Il potere di rappresentanza attribuito alle/ai componenti il Consiglio Direttivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 9

Presidente e Vice Presidente

1) La/Il Presidente e la/il Vice-Presidente vengono elette/i dal Consiglio Direttivo al proprio interno e durano in carica tre anni e sono rieleggibili per un numero massimo di tre mandati consecutivi.

2) Spetta alla/al Presidente:

- la firma dell'Associazione, la rappresentanza di fronte ai terzi e in giudizio, nonché avanti tutte le autorità amministrative e giurisdizionali;
- accendere conti correnti bancari e postali e fare operazioni, sia attive che passive;
- presiedere il Consiglio Direttivo e curare l'esecuzione delle deliberazioni prese dallo stesso;
- convocare il Consiglio Direttivo;
- convocare l'Assemblea delle/i socie/i in seduta ordinaria e straordinaria;
- presiedere l'Assemblea delle/i socie/i.

3) La/Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce la/il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Articolo 10

Organo di controllo

1) Nel caso in cui siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art.30, co.2 del D.lgs. 117/2017, l'Assemblea dell'Associazione nomina un organo di controllo, che potrà essere collegiale o monocratico. Se collegiale l'organo di controllo sarà costituito da 3 membri effettivi e due supplenti. Si applica il predetto art. 30 del D.lgs. 117/2017.

2) L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

3) L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attesta che il bilancio sociale, qualora debba essere redatto in base alla normativa vigente, è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

4) Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori/e legali iscritti nell'apposito registro.

5) I/Le componenti l'Organo di controllo sono revocati/e dall'Assemblea delle/i socie/i laddove vengano meno i loro requisiti di appartenenza all'Organo di controllo medesimo.

Articolo 11

Direttore/a generale

1) Il Consiglio Direttivo dell'Associazione potrà decidere di assumere un/a Direttore/ra Generale. Il/la Direttore/ra Generale esegue sul piano operativo le delibere del Consiglio

Direttivo, dirige e coordina gli uffici dell'Associazione, ed è selezionato/a dal Consiglio Direttivo preferibilmente fra coloro che abbiano un'esperienza documentata per aver svolto funzioni dirigenziali e/o gestionali presso organismi operanti negli ambiti di intervento dell'Associazione.

2) Il/La Direttore/ra Generale, se presente:

- cura la gestione e l'organizzazione del lavoro dell'Associazione, inclusa la gestione delle risorse umane;
- è responsabile della corretta e puntuale esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- è responsabile di predisporre il progetto del bilancio consuntivo e dell'eventuale bilancio preventivo nonché il rapporto narrativo e ogni documento necessario al monitoraggio dell'attività dell'Associazione;
- cura per l'associazione le relazioni con soggetti terzi, rappresentandola in particolare in questioni funzionali alla gestione dell'organizzazione stessa. Può altresì rappresentare l'associazione in varie sedi se delegato/a da un organo dell'Associazione;
- partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo di cui redige i verbali;
- esegue ogni altra attività in conformità con i termini di riferimento sviluppati per la sua posizione.

3) Laddove il/la Direttore/ra Generale non sia presente, le relative funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo o secondo le indicazioni prescelte dallo stesso.

Articolo 12

Risorse economiche

- 1) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Esso è costituito:
- a) da un fondo di dotazione intangibile, che verrà costituito ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica nella misura all'uopo richiesta dalla normativa vigente;
 - b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e destinati a patrimonio;
 - c) dai beni mobili e immobili comunque acquisiti dall'Associazione;
 - d) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti in tal senso vincolati o che l'assemblea delle/i socie/i disponga di non destinare all'attivo sociale.
- 2) Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali l'Associazione è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento dell'Associazione saranno costituite:
- a) dalle quote sociali annue stabilite dall'Assemblea delle/i socie/i;
 - b) dalle rendite del patrimonio, da eventuali proventi derivanti da attività associative, iniziative promozionali

volte al proprio finanziamento (manifestazioni e iniziative);
c) da ogni altro contributo, compresi lasciti, donazioni e legati, che socie/i, non socie/i, enti pubblici o privati nazionali e internazionali, diano per il raggiungimento dei fini dell'Associazione;

d) contributi dell'Unione europea, di organismi internazionali e di enti governativi italiani;

e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, e proventi delle cessioni di beni e servizi alle/gli associate/i e a terzi, nei limiti consentiti dalla legge.

Nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di ETS, l'Associazione potrà compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria che si renderanno necessarie o utili per il raggiungimento del suo scopo, contraendo all'occorrenza anche mutui o richiedendo finanziamenti, fidejussioni.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate alle/agli/ associate/i, lavoratrici/ori e collaboratrici/ori, amministratrici/ori e altre/i componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto con l'Associazione.

Articolo 13

Esercizio sociale

1) L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2) L'Assemblea deve approvare il bilancio entro il 30 aprile di ogni anno. Dal bilancio annuale devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti. Ciascun/a socio/a ha diritto di visionare i bilanci preventivi approvati dal Consiglio Direttivo e i bilanci consuntivi approvati dall'Assemblea.

3) Nel corso della vita dell'Associazione le/i singole/i socie/i non possono chiedere la divisione delle risorse comuni.

4) Gli utili e gli avanzi di gestione saranno esclusivamente impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

5) L'Associazione redige il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Si applicano le previsioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 117/2017.

6) Laddove l'Associazione abbia ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 117/2017, provvederà a

depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e a pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Articolo 14

Scioglimento

1) In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore indicati dall'Assemblea delle/i socie/i o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 15

Disposizioni finali e transitorie

1) Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono il Codice civile e le altre norme di legge vigenti in materia.

2) Il presente Statuto è modificato con clausole uniformi al D.lgs. 117/2017 la cui efficacia è subordinata alla decorrenza del termine di cui all'art.104, co. 2 del D.lgs. 117/2017. Da tale medesimo termine cessa l'efficacia delle vecchie clausole statutarie rese necessarie dall'adesione al regime ONLUS ma divenute incompatibili con la sopravvenuta disciplina degli enti del Terzo settore.

3) Con particolare riferimento alla qualifica di Onlus, l'Associazione dovrà continuare a qualificarsi come tale e a utilizzare tale qualifica nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, sino alla decorrenza del termine di cui all'art.104, co 2 del D.lgs. 117/2017 e potrà utilizzare l'acronimo "ETS" a seguito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

FIRMATO

MARIA GRAZIA PANUNZI

ENRICA ERMINI NOTAIO

zio
il
con
i,
ra
he
tà

ma cura e da me notaio completato a mano in pagine quattro e
righe otto della presente dei due fogli di cui si compone.

FIRMATI

MARIA GRAZIA PANUNZI

ENRICA ERMINI NOTAIO

Copia conforme all'originale, firmato a norma di legge
composta di quattro fogli fotostatici che si rilascia per gli
usi consentiti

Roma, li 2 novembre 2020

il
re
el
la
ti
la

il

al
la
s.
le
al
ca

s,
a
in
al
ui
re
co

A handwritten signature in cursive script is written over a circular notary seal. The seal contains the text "ENRICA DI STEFANO NOTAIO IN ROMA" around the perimeter and a central emblem. The signature is written in dark ink and extends across the seal.

Fre
Ce

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

Entrate

01005620 D0004E52 W0014001
00087112 26/01/2021 09:37:26
4578-00088 BA66838875888059
IDENTIFICATIVO : 01192118635573

0 1 19 211863 557 3



ne
ah

<p>[Blue binding strip with paperclips with letterhead of the Notary Public not to be translated]</p>	<p>N. 6594 FILE REFERENCE NUMBER COLLECTION NO. 3662</p> <p style="text-align: center;">MINUTES OF EXTRAORDINARY MEETING OF A LEGAL ENTITY REPUBLIC OF ITALY</p> <p>The twenty-ninth of October, twenty twenty, in Rome, at my office, at five p.m., (Rome 29th October, 2020)</p> <p>before me, Ms Enrica ERMINI, Notary Public in Rome, practicing my activity as Notary Public in my office at 3, Via Andrea Doria, and enrolled in the Rome Notary District Council Register,</p> <p style="text-align: center;">the following people are attending:</p> <p>Maria Grazia PANUNZI born in Nettuno on 25th August, 1958, who gives the address indicated below as her address for service relative to the office she holds, and states she is present here today in her position of President and legal representative of:</p> <p>- "Associazione Italiana Donne per lo Sviluppo - Onlus" with legal office in Rome, at 30, via dei Giubbonari, tax identification code 96047770589, registered among the ONLUSes [Italian acronym for NPOs] by entry no. 0025009 in the relevant Book with effect from 8th April 2015, under Italian law.</p> <p>The person before me, an Italian citizen, of whose personal identity I, the notary, have received adequate evidence, declares that she is here to take part in the general meeting of the members of the said Legal Entity, which will be held by <u>videoconference and with my attendance throughout it</u>, on this day, at this time and in this place by means of a communication sent, pursuant to Article 7 of the By-laws, to all stakeholders.</p> <p>The meeting shall be chaired, on the unanimous designation of those present, by the appointee, who shall note that:</p> <p>** the call was duly sent;</p> <p>** twenty-nine people, either in person or by proxy, are</p>	<p>[Emblem of Italian Republic and letterhead of the Notary Public not to be translated]</p> <p>REGISTERED IN ROME ON 2nd November 2020 under no. 28458 [handwritten note]</p> <p>SERIES 1T REQUIRED € [handwritten straight line]</p>
---	--	--

Free
Car

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1955

RESEARCH REPORT

BY [Name]

ON [Topic]

Submitted to the Department of Chemistry

in partial fulfillment of the requirements

for the degree of [Degree]

at the University of Chicago

Chicago, Illinois

1955

Approved by [Name]

Department of Chemistry

University of Chicago

Chicago, Illinois

1955

[Additional text]

Handwritten initials

present: (29) associates out of a total of **thirty-eight (38)**;
**** the presence in person or by proxy for the Board of Directors of the President herself and of Paola CIRILLO - Deputy President, Clara CALDERA, Enrichetta Maria DRAGO, Valentina SOMMACAL, Cristina ANGELINI, Elena BONOMETTI, and Carmela Antonietta CILUMBRIELLO - Board members**

as shown on the attendance sheet that will be kept in the records of the Legal Entity. All the above provided, she shall declare the present meeting validly constituted and therefore fit for the discussion and resolutions on the following

AGENDA

- 1. Adaptation of the By-laws to the reform of the Third Sector;**
- 2. Any other business.**

Moving on to address the items on the agenda, the President explains to those present that some minor changes to the By-laws are needed, to align the content thereof with the regulations set out in the Third Sector Code, pursuant to Legislative Decree No. 117 of 3rd July 2017.

The President points out that the By-laws adjusted and amended with clauses in compliance with Legislative Decree no. 117/2017 shall be effective subject to the time referred to in Article 104, paragraph 2 of Legislative Decree no. 117/2017 having elapsed.

From that same date, the old clauses in the By-laws, which were made necessary by the adoption of the ONLUS system but which have become incompatible with the new rules governing Third Sector legal entities, cease to be effective.

Therefore, the appropriate By-laws will only come into force after the establishment of the **Third Sector Legal Entities' National Register** provided for in Legislative Decree No. 117 of 3rd July 2017 (Third Sector Code).

Lastly, the President, after stating that she has already read out to those present the new text of the By-laws, prepared in anticipation of a favourable resolution of the meeting,

[partially legible stamp of the Notary Public with an illegible signature on it]

[half of an illegible stamp]

Fres
C

110
verli



invites those present to deliberate on it.

The Meeting, having heard the report of the President, after a short discussion, unanimously,

RESOLVES TO

1) **amend** and adapt the By-laws of the Legal Entity to the regulations set out in the Third Sector Code, pursuant to Legislative Decree No. 117 of 3rd July 2017;

2) **approve** the new text of the By-laws, which incorporates the rules laid down in the Code of the Third Sector and which is attached to this deed under letter "A" (**Annex A**), and which will become effective as from Registration in the aforementioned **Third Sector Legal Entities' National Register**;

3) **delegate** the President of the Legal Entity to make any changes that may be necessary for the purposes of registration in the **Third Sector Legal Entities' National Register** and to produce any other document or request that may be necessary.

There being no other business, and no one having asked to take the floor, the President declares that the present meeting, **held by audio videoconference and throughout which I have been present**, has ended at seventeen hours and fifteen minutes.

The undersigned hereby consents to the processing of her personal data pursuant to Legislative Decree No. 196 of 30th June 2003.

This deed is exempt from stamp duty and registration tax, pursuant to Article 82, paragraph 3, of Legislative Decree No. 117 of 31st July 2017.

This deed is signed at seventeen hours and eighteen minutes.

I receive the present deed, as requested, and publish it by reading it in my position as a notary public to the person appeared before me, who, upon my question, declares that it fully complies with her wishes.

This deed has been typed by a person I trust,

#2
C

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is not only collected accurately but also analyzed in a way that provides meaningful insights.

The third part of the document focuses on the challenges faced during the data collection process. These challenges include incomplete data, inconsistent formatting, and the need for regular updates. The author provides several strategies to overcome these challenges, such as implementing data validation rules and establishing a regular update schedule.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and maintenance of the data system to ensure its long-term effectiveness and reliability.

na
val

Annex "A" of Collection no. 3662

BY-LAWS

Article 1

Legal Entity Type - Name - Registered Office

[part of
a
partially
legible
stamp of
the
Notary
Public]

1) The Legal Entity named "**Associazione Italiana Donne per lo Sviluppo - ETS**", or, also, "**AIDOS ETS**", is established pursuant to Legislative Decree no. 117/2017.

2) The Legal Entity has its legal office in Rome and is entitled to establish and close secondary offices or units in other cities in Italy and / or abroad by resolution of the Board.

Article 2

Duration

1) The Legal Entity has open-ended duration.

Article 3

Purposes and Goals

1) The Legal Entity is established for the pursuit of non-profit, civic, solidarity and social purposes to affirm and promote the rights, empowerment, and agency of women, girls and female children in a perspective of sustainable development, for the reduction of poverty, hunger, inequality and discrimination, especially when determined by gender issues. The purpose of the Legal Entity is to work in favour of the disadvantaged population in every part of the world with particular attention to women, female children and girls. The Legal Entity also aims to raise awareness and educate to global citizenship always in a perspective of gender equality and to promote the real participation of women and girls in decision-making processes and governance.

Article 4

Activities

1) For the achievement of these purposes - in the pursuit of non-profit, civic, solidarity and social utility - AIDOS will

Fm
Ca



Ministero dell'Economia
e delle Finanze
Entrate
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
01095620 00004E52 W0014001
00087110 26/01/2021 09:37:16
4578-00088 BD0888FF57C28FF5
IDENTIFICATIVO : 01192118635596



[Faint, illegible text from the reverse side of the document]

nel
ali

<p>[part of an illegible stamp]</p>	<p>carry out, also online, exclusively or primarily, the activities of general interest referred to in article 5, paragraph 1, of Legislative Decree no. 117/17, having as their object: d) training, education and vocational training, pursuant to Law no. 53 of 28th March 2003, as subsequently amended, as well as cultural activities of social interest with educational purposes: e) interventions and services aimed at safeguarding and improving the conditions of the environment and the prudent and rational use of natural resources, with the exclusion of the activity, habitually exercised, of collection and recycling of urban, special and hazardous waste; g) university and post-graduate training; h) scientific research of particular social interest i) organization and management of cultural, artistic or recreational activities of social interest, including activities, including publishing, promotion and dissemination of culture and practice of voluntary work and activities of general interest referred to in article 5, paragraph 1, of Legislative Decree no. 117/17; l) out-of-school training, aimed at the prevention of early school leaving, at schooling and training success, the prevention of bullying and the fight against educational poverty; n) development cooperation, pursuant to Law no. 125 of 11th August 2014, as subsequently amended; r) humanitarian reception and social integration of migrants; v) promotion of the culture of legality, peace among peoples, nonviolence and unarmed defence; w) promotion and protection of human, civil, social, and political rights, as well as the rights of consumers and users of the activities of general interest referred to in this article, promotion of equal opportunities and mutual aid initiatives, including time banks referred to in Article 27 of Law no. 53 of 8th March 2000, and the solidarity purchasing groups referred to in Article 1, paragraph 266, of Law no. 244 of 24th December 2007.</p> <p>2) Specifically, the Legal Entity, as part of these activities of general interest, will carry out the following activities,</p>	<p>[legible stamp of the Notary Public with an illegible signature on it]</p>
-------------------------------------	--	---

100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future action. These include implementing new software tools, training staff on best practices, and conducting regular audits to ensure ongoing compliance and accuracy.

with
act

<p>[part of an legible</p>	<p>including online as the case may be:</p> <ul style="list-style-type: none">- creation and implementation of projects and operational programs, both on its own and in collaboration with other bodies, companies and public or private organizations, governmental or nongovernmental, Italian or foreigner anywhere in the world, in various fields such as: reception and assistance to refugees/asylum seekers, agriculture, handicrafts, environment, culture, formal and informal education, energy, training/capacity building, entrepreneurship, industry, infrastructure, migration, food security and nutrition, research, global health with particular reference to sexual and reproductive health, social sector, protection of human rights, fight to gender-based discrimination and/or violence, including harmful practices, and any other area related to the rights of women, girls and female children, and LGBTQI+;- technical assistance to public or private, governmental or non-governmental, Italian or foreign organizations, in any part of the world;- activities in situations of emergency or severe need, or post-emergency situations, whether by specific programs which take into account specific and strategic gender needs or providing logistical and operational support, in any context, with particular attention to women, girls, female children and LGBTQI+ people also for the purpose of their economic, social, cultural and political integration;- awareness-raising and information initiatives relating to women, girls, and LGBTQI+ people, and gender equality such as congresses, conferences, seminars, exhibitions specially focused on the typical issues of the Legal Entity, publishing activities related to publications, documentation, editorial activities, multimedia campaigns;- training and coordination of the activities of experts in the scope of work of the Legal Entity; technical-scientific, refreshing courses and cultural training through programs,	
------------------------------------	---	--

From
C

re
with

stamp]	<p>courses, seminars/webinars; training and qualification of young civil volunteers and civil associations. Each training will be based on and promote an approach based on respect for rights, gender equality, and empowerment of women, including in the area of evaluation;</p> <ul style="list-style-type: none">- promotion of endorsed documents and/or contents to be endorsed at international and national level, which engage national and international institutions with regard to gender equality, empowerment and agency of women, girls and female children, along with a strong motivation for their implementation, as well as monitoring activities on their respect with a view to accountability;- monitoring/supervision to ensure that the interventions/international cooperation projects funded and/or promoted/supported by the Italian Government have a gender approach and promote the empowerment of women, girls and female children, as well as research and analysis of the amount of Italian official assistance earmarked for interventions/projects with the above-mentioned characteristics. <p>3) Besides, the Legal Entity may carry out further activities other than those of general interest referred to in Article 5, paragraph 1 of Legislative Decree no. 117/2017, if they are secondary and instrumental to the activities of general interest, in accordance with the criteria and limits defined by the provisions in force on the subject. The governing body shall provide documentation about the secondary and instrumental nature of the various activities referred to in Article 6 of Legislative Decree no. 117/2017 in the mission report or in an annotation at the foot of the cash flow statement or in the notes to the financial statements.</p> <p>4) In carrying out its activities, the Legal Entity will use an approach based on respect for human rights, gender equality and cultural diversity, in collaboration with other entities/organizations pursuing the same objectives, both at</p>	[legible stamp of the Notary Public,
--------	--	--------------------------------------

fra
C



Ministero dell'Economia
e delle Finanze

MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00

Antrata

01005620
00087109
4578-0008

DDDD4E52
26/01/2021 09:37:11
58F8017DE1D155DD

WDD14DD1

IDENTIFICATIVO : 01192118635608

0 1 19 211863 560 8



no
all

national and international level. Furthermore, its working method is attentive to the economic, environmental, institutional, cultural and social sustainability of the activities performed, with a strong involvement of partners in the elaboration and development of the common projects. The Legal Entity recognizes the value of innovation and favours, hence, the creation and development of pilot projects.

5) The Legal Entity may carry out fundraising activities, including in an organized and continuous form, including through solicitation to the public or through the donation or disbursement of goods or services of modest value, using its own resources and those of third parties, including volunteers and employees, in accordance with the principles of truth, transparency and fairness in relations with supporters and the public, in accordance with the guidelines provided by Article 7 of Legislative Decree no. 117/2017.

Article 5
Membership

- 1) Membership in the Legal Entity is open to anyone - regardless of sex - willing to take personal commitment to achieve the objectives provided by these By-laws, sharing its spirit and ideals, and to cooperate for the achievement of its purpose.
- 2) Membership is open to individuals - providing they are of age - and legal entities, private and public institutions of all kinds, both Italian and foreign.
- 3) Applications to become member of the Legal Entity are to be filed in writing and to be accepted by the Board of Directors. Applying members shall take commitment to accept unreservedly the By-laws and any internal regulations, as well as the Codes of Ethics and the policies provided by the Legal Entity. Admission starts from the date of the resolution of the Board of Directors that, as a rule, examines the applications for admission during the first meeting following the date of submission, and may contextually resolve their registration in the Book of the Members of the Legal Entity.

with an illegible signature on it]

[part of an illegible stamp]

Fr
ce

rice
val

4) The rules governing membership in the Legal Entity and the relevant arrangements are based on the principles of democracy and equitable treatment, aiming to ensure the effectiveness of the relationship. Any form of temporary participation in the activity of the Legal Entity is excluded.

5) All Members are entitled to:

- participate in all the activities promoted by the Legal Entity;
- participate in the life of the Legal Entity, expressing their vote as they are entitled to, even to approve and to amend the Bylaws and any regulations, as the case may be;
- be eligible and vote for the appointment of the Governing Bodies of the Legal Entity;
- be informed about the course of actions by which the Legal Entity intends to reach its objectives of social utility;
- examining the books of the Legal Entity, at its headquarters exclusively, following to mandatory written notice to the Board of Directors;
- withdraw from the Legal Entity at any time, except in case a commitment has been taken to be part of it for a specified time;

[part of
an
illegible
stamp]

6) Members shall:

- perform the tasks previously agreed;
- keep a conduct which be consistent with the social values and objectives of the Legal Entity;
- punctually pay annual membership fees;
- comply with the By-laws of the Legal Entity, its regulations, Codes of Ethics, and policies.

7) Membership fees are non-transferable and not revalued. Reimbursement of expenses is allowed, providing it has been previously approved by the Board of Directors, the costs have been actually incurred for carrying out activities within the limits set by the Board of Directors, and evidence is provided thereof. The Legal Entity may hire employees or avail of the services of self-employed collaborators, even among Members.

Handwritten initials or signature in the top right corner.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

me.
all

8) Membership is not temporary and can be terminated by withdrawal, expulsion, death. Any declaration of withdrawal shall be communicated in writing to the Board of Directors and takes effect at the end of the relevant year, provided it is noticed at least three months before. Expulsion may be imposed for serious reasons, such as if a member does not comply with the provisions of these By-laws or any regulations, becomes defaulting or engages in any behaviours which provoke tangible, intangible, or image damage to the Legal Entity. The expulsion is resolved by the Members Meeting and communicated by letter to the involved member; the latter may appeal to the court within six months from the day of notice of the decision.

9) Any members who have withdrawn or been excluded or anyway ceased to belong to the Legal Entity neither can have their contribution paid back, nor have any rights on the assets of the Legal Entity.

Article 6

Bodies of the Legal Entity

1) The Legal Entity consists of:

- the General Meeting of the Members;
- a Board of Directors;
- a President and a Deputy President;
- the Supervisory Body, if appointed.

2) In respect of all positions in the Legal Entity, which are elective, the principle of equal opportunities between women and men shall apply. All duties related to the said charges shall be performed with no remuneration, except for the duties of the Supervisory Body, which may be remunerated. Reimbursement of expenses is allowed, providing they have been previously approved and evidence is provided of them.

Article 7

General Meetings of the Members

1) Regularly held Meetings shall represent the totality of the Members, and the resolutions thereby taken in compliance with the law and these By-laws are binding for all Members. The

[partially
legible
stamp of
Notary
Public,
with an
illegible
signature
on it]

TC



mc
uak

Meeting is the highest deliberative body. A Meeting can be ordinary or extraordinary.

2) The Ordinary Meeting is competent to:

- resolve on the general guidelines of the Legal Entity;
- approve the annual financial statements and, where drafted, the social report as well;
- appoint and revoke the members of the Board of Directors, establishing their number before the election;
- appoint and revoke the Supervisory Body as need be in accordance with article 10 of these By-laws;
- establish the amount of the annual membership fee;
- resolve on any matter submitted to it by the Board of Directors;
- approve the Regulations, as the case may be, for Meeting Operations;
- resolve on the possible exclusion of members in the cases provided by article 5 of these By-laws.
- decides on the responsibility of the members of the bodies of the legal Entity, and initiates liability actions against them, as the case may be.

The Extraordinary Meeting is competent to:

- resolve on any changes to the By-laws of the Legal Entity;
- resolve on the termination of the Legal Entity itself.

3) Either the President or a delegated person of his/hers shall call the Meeting at least once a year to approve the financial statements, at the registered office or elsewhere within national boundaries, or even online. The Meeting may also be called when deemed necessary or when a justified request is made by at least one tenth of the Members. In the latter case, failing the Board of Directors to act, the Meeting may be ordered by the Chairman of the Court having jurisdiction.

4) Either the President of the Legal Entity or a person delegated by him/her shall send the convocation by written communication (by registered letter RRR, by registered hand delivery, telegram, fax, or electronic mail with certified

[part of
an
illegible
stamp]

Page 2

and
call

delivery) at least fifteen days (including holidays) before the date of the Meeting, or by posting the notice of the Meeting on the notice board at the headquarters of the Legal Entity. The notice shall include indications of agenda, date, place, and time of the meeting, both relative to first and second call. The Meeting may be convened on second call at a later time on the same day of the first call. Only in cases of actual and documented emergency, the meeting can be summoned with seven days' notice.

[part of
an
illegible
stamp
covering
the left
margin of
the text]

5) Assemblies are chaired by the President or the Deputy President or, in their absence, by a member appointed by the same Meeting before operations start. The duties of Secretary are assigned to a person appointed by the Meeting. The minutes of Meetings are drafted by the Secretary and signed by the President and by the same Secretary. Each member has the right to access the report of the operations.

6) Each member is entitled to one vote. The resolutions are validly made on first call when at least half of the total number of members are attending and on second call whatever the number of attendees. Members' resolutions are validly made, both on first and second call, by the majority of those present.

7) Resolutions made by the Meeting, whether Ordinary or Extraordinary, shall be binding on all members, including any dissenting or absent ones.

8) Amendments to the articles of association and these By-laws shall require the presence of half plus one of the members and the affirmative vote of the majority of the members present. Affirmative votes of at least three-quarters of the members are required to resolve on the termination of the Legal Entity and the transfer of the assets.

9) The Board of Directors is not entitled to vote the resolutions concerning the approval of the budget and those relating to its liability.

10) The faculty to grant another member power of representation at Meetings is allowed, provided by written proxy. Each member

12
11
10

2/2/17

cannot represent more than three other members;
11) Members' attendance to the Meeting from remote is allowed, by means of telecommunications or by expressing their vote by post or electronically, provided that the identity of the member attending and voting at the Meeting can be verified.

Article 8

Board of Directors

1) The Board of Directors is comprised of 5 to 11 members, including the President and the Deputy President, who serve for three years and may be reappointed for a maximum of three consecutive terms. More than half of the members of the Board of Directors shall be chosen among the natural persons in the Legal Entity, or indicated by the associated legal entities. Section 2382 of the Civil Code shall be applied. The members of the Board of Directors are revoked by the General Meeting of the Members when their membership requirements are no longer met.

2) The Board of Directors is assigned to:

- resolve on the course of action for achieving the institutional purposes of the Legal Entity;
- elect the President and the Deputy President of the Legal Entity;
- draft the final statement which shall be submitted to the Meeting for approval;
- draft, where required under article 14 of legislative Decree no. 117/2017, the social report;
- draft and approve internal regulations and policies of the Legal Entity, as the case may be;
- resolve on the purchase, the sale and exchange of movable or immovable property of the Legal Entity, as well as the acceptance of inheritances, bequests and donations;
- comply with all the provisions of the law, any relevant regulations and the polices provided by any competent authorities;
- resolve on membership applications;

Handwritten initials or mark in the top right corner.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Section header or title, centered on the page.

Section header or title, centered on the page.

Main body of faint, illegible text, likely the primary content of the document.

Second section of faint, illegible text, continuing the main content.

Third section of faint, illegible text, continuing the main content.

Final section of faint, illegible text at the bottom of the page.

is the
cert

- perform any other act of ordinary and extraordinary administration necessary or useful for the achievement of the aims of the Legal Entity.

3) Either the President or a person delegated by him/her can call the Board of Directors by registered letter RRR, electronic mail with acknowledgment of receipt or by fax, sent at least five days before the date of the meeting, including the agenda in the notice; in case of emergency, the convocation can be made with only one day's notice, provided by telegram or electronic mail with acknowledgment of receipt.

4) Attendance by the majority of its members is required to have the meetings of the Board of Directors validly held; the meetings are chaired by the President or, in his/her absence, by the Deputy President or a Board member appointed by the attendees.

Resolutions are validly made if voted by a majority of those present. As regards resolutions on the admission of any new members the favourable vote of two thirds of those present is required. The meetings and resolutions of the Board of Directors are then recorded in the minutes signed by the President and by the Secretary.

5) The Board of Directors ceases its duty for contemporary resignation of half plus one of its members. In this case, the President or - in his/her absence - the Deputy President shall call within fifteen days an Extraordinary Meeting to be held within the following thirty days, entrusted with ordinary administration.

6) The power of representation granted to the members of the Board of Directors is general. Limitations of the power of representation cannot be opposed to third parties if they are not registered in the Third Sector Legal Entities' National Register or if it is not proved that the involved third parties were aware of them.

[part of
an
illegible
stamp]

Article 9

President and Deputy President



4
C

esca
cali

[illegible
stamp
covering
the left
margin of
the text]

1) The President and the Deputy President are elected by the Board of Directors among its members and remain in office for three years, and may be reappointed for a maximum of three consecutive terms.

2) The President is assigned to:

- sign on behalf of the Legal Entity, represent it versus third parties and at Court, as well as before every administrative and judicial authorities;
- open bank and post office accounts and make both active and passive transactions;
- chair the Board of Directors and ensure the implementation of decisions taken by the same;
- convene the Board of Directors;
- convene ordinary and extraordinary Meeting;
- chair Meeting.

3) The Deputy President assists or replaces the President in case the latter is absent or impeded.

Article 10

Supervisory Body

1) In the event that two of the limits set forth in Article 30, paragraph 2 of Legislative Decree no. 117/2017 were exceeded for two consecutive fiscal years, the General Meeting of the Members of the Legal Entity shall appoint a Supervisory Body, which may include one person or a panel. If consisting of a panel, the Supervisory Body will comprise 3 regular members and two alternates. The afore-mentioned Article 30 of Legislative Decree no. 117/2017 shall apply.

2) The supervisory body shall monitor compliance with the law and the By-laws, as well as with proper administration standard practices, also with reference to the provisions of Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001, if applicable, as well as the adequacy of the organizational, administrative and accounting structure and its actual functioning.

3) The Supervisory Body shall also exercise monitoring tasks on the observance of civic, solidarity and socially useful

Handwritten initials or mark in the top right corner.

Main body of the document containing faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

and,
well

purposes and certify that the social report, if required by the regulations in force, has been drawn up in accordance with the guidelines referred to in Article 14 of Legislative Decree no. 117/2017. The social report shall acknowledge the results of the monitoring activity carried out by the Supervisory Body.

4) It may also exercise, when the limits set out in Article 31, paragraph 1, are exceeded, the legal audit of the accounts. In this case, the Supervisory Body shall be made up of statutory auditors listed in the relevant official register.

5) The members of the Supervisory Body are revoked by the Members' Meeting if they no longer meet the requirements for membership of the Supervisory Body.

Article 11

General Manager

1) The Board of Directors of the Legal Entity may decide to hire a General Manager. The General Manager shall implement the resolutions of the Board of Directors, direct and coordinate the offices of the Legal Entity, and shall be selected by the Board of Directors preferably from among those who have documented experience in carrying out executive and/or managerial functions in organizations operating in the areas where the Legal Entity is active.

2) The General Manager, if any:

- shall manage and organise the activities of the Legal Entity, and manage its human resources as well;

- shall be responsible for the proper and timely implementation of the resolutions of the Board of Directors;

- shall prepare the draft of the final balance and of the budget estimate, if any, as well as the narrative report and any document necessary for monitoring the activities of the Legal Entity;

- shall manage the relationships with third parties on behalf of the Legal Entity, representing it specially in matters functional to the management of the Legal Entity itself. He/she may also represent the Legal Entity in various circumstances

[part of
an
illegible
stamp]

Handwritten initials or mark.



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate

01005620 00004E52 W0D14001
00087106 26/01/2021 09:36:56
4578-00088 19E020D718C24105
IDENTIFICATIVO : 01192118635631

0 1 19 211863 563 1



me
elli

- if delegated by an organ of the Legal Entity;
- shall attend the meetings of the Board of Directors, without the right to vote, and draw up the relevant minutes;
 - shall perform any other activity in accordance with the terms agreed on relative to his/her position.
- 3) Where the General Manager is not appointed, the relevant functions shall be carried out by the Board of Directors or according to the indications chosen by the same.

Article 12

Economic Resources

- 1) The assets of the Legal Entity, including any revenues, returns, income, gaining however denominated, are used for carrying out the activities indicated in the By-laws, for the exclusive pursuit of civic purposes, solidarity, and social utility. They consist of:
- a) an intangible endowment fund, which will be established for the purpose of acquiring legal personality to the extent required for this purpose by the regulations in force;
 - b) any reserve funds created with surpluses and allocated as assets;
 - c) movable and immovable property in any way acquired by the Legal Entity;
 - d) any grants, donations and bequests bound to this allocation or that the Members Meeting resolves not to allocate onto the credit side.
- 2) the financial resources for achieving the purposes of the Legal Entity and to cover the operating expenses of the Legal Entity will consist of:
- a) the annual fees established by the Members Meeting;
 - b) revenues from heritage, from any income from the activities of the Legal Entity, promotional initiatives aimed at self-financing (events and initiatives);
 - c) any other contributions, including legacies, donations, and bequests granted by members, non-members, national or international public or private bodies to achieve the

7

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a conclusion or footer.

*orig.
real*

<p>[part of an illegible stamp]</p>	<p>objectives of the Legal Entity;</p> <p>d) contributions from the European Union, international organizations and Italian government bodies;</p> <p>e) revenue arising from the performance of contracted services;</p> <p>f) income from marginal commercial and production activities, and revenues from transfers of goods and services to members and third parties, within the boundaries set by the law.</p> <p>The Legal Entity may carry out all transactions related to securities, real estate properties and financial assets that be necessary or useful for the achievement of its purpose, if necessary, also by contracting loans or by requesting grants or guarantees, subject to and in accordance with current legislation, the one governing TSEs in particular.</p> <p>No distribution, even indirect, of profits or operating surpluses, funds or reserves, however denominated, to members, employees, collaborators, administrators or other members of the bodies of the Legal Entity, is allowed, even in the case of withdrawal or any other circumstance of individual termination of the relationship with the Legal Entity.</p> <p style="text-align: center;">Article 13 Fiscal Year</p> <p>1) The fiscal year runs from 1st January to 31st December of each year.</p> <p>2) The Meeting shall approve the financial statements before 30th April of each year. The annual financial statements shall report every assets, contributions and bequests received. Each Member is entitled to access the budget estimates approved by the Board of Directors and the final balances approved by the General Meeting.</p> <p>3) During the life of the Legal Entity individual members cannot request the division of common resources.</p> <p>4) Profits and operating surpluses will be used exclusively for the realisation of the institutional activities for the exclusive pursuit of civic purposes, solidarity purposes, and social utility.</p>	
---	---	--

the
C1

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

THE UNIVERSITY OF

THE STATE OF

THE UNIVERSITY OF

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

2017
10/10

5) The Legal Entity shall draw up the financial statements consisting of the balance sheet, the management report, indicating the income and expenses of the legal entity itself, and the mission report showing every budget item, the economic and financial performance of the legal entity and the methods of pursuing the purposes indicated in the By-laws. The provisions of Article 13 of Legislative Decree no. 117/2017 shall apply.

6) Where the Legal Entity has revenues, returns, proceeds or income however denominated in excess of 1 million euros, pursuant to Article 14 of Legislative Decree no. 117/2017, it shall file with the Third Sector Legal Entities' National Register office, and publish on its website, the social report drawn up in accordance with the guidelines adopted by decree of the Minister of Labour and Social Policies, taking into account, among other elements, the nature of the activity carried out and the size of the legal entity, also for the purpose of assessing the social impact of the activities carried out.

Article 14

Termination

In the event of expiration or termination of the Legal Entity, the residual assets shall be devolved, subject to the positive opinion of the Office referred to in Article 45, paragraph 1 of Legislative Decree no. 117/2017, and unless otherwise required by law, to other entities of the Third Sector indicated by the Meeting of the member(s) or, failing that, to Fondazione Italia Sociale.

Article 15

Final Provisions

1) For anything not expressly provided by these By-laws reference is made to the Civil Code and the law provisions in force concerning this subject matter.

2) These By-laws, as amended, are compliant with Legislative Decree no. 117/2017, and they shall become effective subject

Fr
C

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

all
ell

to the time referred to in Article 104, paragraph 2 of Legislative Decree no. 117/2017 having elapsed. From that date, the old statutory clauses made necessary by the compliance to the ONLUS [NPO] regime, which have become incompatible with the new rules governing Third Sector Entities shall be no longer effective.

3) With particular reference to the qualification of ONLUS, the Legal Entity shall continue to qualify as such and to use such qualification in the name and in any distinctive sign or communication addressed to the public, until the expiry of the term referred to in Article 104, paragraph 2 of Legislative Decree no. 117/2017, and shall be allowed to use the acronym "ETS" [Italian acronym for TSE] following registration in the Third Sector Legal Entities' National Register.

SIGNED

MARIA GRAZIA PANUNZI

ENRICA ERMINI NOTARY PUBLIC

Free
Ce



THE UNIVERSITY OF ALABAMA
LIBRARY

se
nah

[part of
an
illegible
stamp]

on my behalf though, and completed by hand by myself in four pages and eight lines of this page of the two sheets comprising it.

SIGNED

MARIA GRAZIA PANUNZI

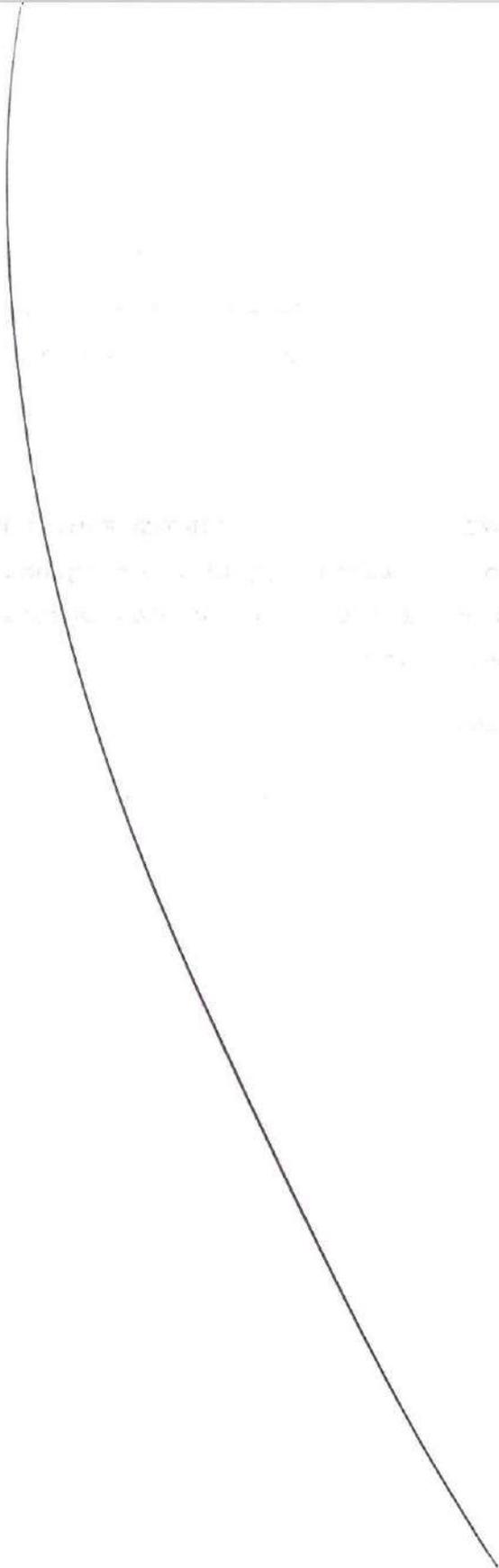
ENRICA ERMINI NOTARY PUBLIC

This is a certified and signed copy of the original, and consist of four [number hand written] photocopied sheets, issued for any purpose allowed by law.

Rome 2nd November 2020

[partially legible stamp of the Notary Public, emblem of the Italian Republic, and partially legible signature]





Faint, illegible text at the top of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.



TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
Ufficio Asseveramento Perizie e Traduzioni

VERBALE DI GIURAMENTO

CRONOLOGICO

N. 553-2

Addi 26/1/2021 davanti al sottoscritto Cancelliere è presente LA signora A
CECCARELLI FRANCESCA

(iscritto/non iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di ROMA

dal 08-03-05) identificato con documento PATENTE

n. 0140792905 rilasciato da HIT - UCO

il 17/01/2021 permesso/carta di soggiorno n. / rilasciato da

/ il /, il quale chiede di asseverare con giuramento

la traduzione dalla lingua ITALIANA alla lingua INGLESE

del documento VERBALE DI ASSEMBLEA

E STATUTO DI ASSOCIAZIONE

unito in originale/copia ~~conforme~~ all'originale/fotocopia ~~semplice~~:

Il Cancelliere, previa ammonizione sulla responsabilità penale (art. 483 c.p.) derivante da dichiarazioni mendaci, invita il comparente al giuramento, che egli presta ripetendo: "Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatomi al solo scopo di far conoscere la verità".

Letto, confermato e sottoscritto. Franco Cerulli



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Nadia Di Genova)

Nadia Di Genova

N.B. L'Ufficio non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il contenuto e la regolarità formale del documento tradotto.